



Am **Dezernat für Studienangelegenheiten der Universität Mannheim** ist zum 01.10.2026 eine Teilzeitstelle als

Sachbearbeitung (m/w/d) Prüfungskoordination (Schwerpunkt NTA)

zu besetzen.

Als Schnittstelle zwischen dem Team der Prüfungsorganisation/-Koordination und der Anlauf-/Beratungsstelle für Studierende mit Behinderung und chronischer Erkrankung der Universität Mannheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und aufgeschlossene Persönlichkeit zur Organisation und Koordination der Prüfungen mit Nachteilsausgleichen.

Wenn Sie gerne service- und kundenorientiert arbeiten, Freude am Umgang mit Studierenden sowie an der Unterstützung unserer Studierenden und Prüfenden haben und gerne in einem motivierten Team mitwirken möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der Anträge und Bescheide zu Nachteilsausgleichen von Studierenden im Hinblick auf die Organisation und Planung von Prüfungen
- Organisation und Koordination der Prüfungsplanung und Erstellung der Einsatzpläne sowie Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Prüfungen mit Nachteilsausgleichen
- Koordination und Kommunikation mit den betreffenden Studierenden und Prüfenden der Lehrstühle und dem Team Prüfungsorganisation/-Koordination
- Mitarbeit bei der Erstellung von Leitfäden und weiteren Infomaterialien sowie Pflege der Webseiten zum Thema Prüfungen mit Nachteilsausgleichen

Ihr Profil:

- Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung im mittleren nicht-technischen Verwaltungsdienst
- Abgeschlossener Hochschulabschluss von Vorteil (Bachelor)
- Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich der Hochschulverwaltung und

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Das Dezernat II ist zentral für Studienangelegenheiten zuständig und gliedert sich in die Abteilungen Studienbüros, Bewerbungs- und Zulassungsstelle, Akademisches Auslandsamt und die Koordinationsstelle Studieninformationen, bei der die Beratungsstelle für Studierende mit Behinderung und chronischer Erkrankung angesiedelt ist. Dabei sind die Studienbüros, zur der auch die Gebührenstelle, der Express-Service und die Prüfungskoordination, zentral für die Studierenden- und Prüfungsverwaltung zuständig.

Eckdaten

Start: 01.10.2026

Befristung: bis 31.01.2028

Eingruppierung: E 9a TV-L BW

Stunden/Woche: 19,75 Stunden

Arbeitsort:
Mannheim, Innenstadt L1,1

Bewerbungsfrist:
06.09.2026

Referenznummer: VP-487

Nachteilsausgleiche von Vorteil

- Sehr gute Anwendungskenntnisse im EDV-Bereich (insbesondere mit Windows und Microsoft Office, Typo3), idealerweise auch Kenntnisse im Campus Management System „Portal²“ (HISinOne)
- Aufgeschlossenheit, Diskretion und Feingefühl beim Umgang mit Personen mit Behinderung und chronischer Erkrankung
- Serviceorientierung und Freundlichkeit insbesondere im Kontakt mit Studierenden und Prüfenden sowie persönliche Belastbarkeit sowie Flexibilität in Hochphasen
- Bereitschaft zur Anwesenheit in der Dienststelle vor Ort (Telearbeit insbesondere in der Prüfungszeit nur in sehr geringem Umfang möglich)
- Sehr gute Deutschkenntnisse und Englischkenntnisse in Wort und Schrift für die Kommunikation mit Studierenden und Prüfenden.

Unser Angebot:

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit;
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team;
- ein innovatives und attraktives universitäres Arbeitsumfeld;
- flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit) und 30 Tage Jahresurlaub;
- familienfreundlicher Arbeitsplatz in Innenstadtlage mit optimaler ÖPNV-Anbindung;
- vielfältige Angebote des Hochschulsports, der Fort- und Weiterbildung sowie des Gesundheitsmanagements;
- betriebliche Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst.



Zentrale Lage in der
Mannheimer
Innenstadt



Mensa



Diversität



Internationalität



Sportprogramm für
alle Beschäftigten



Vermögenswirksame
Leistungen

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Bewerbungsportal der Universität Mannheim bis zum 06.09.2026.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Caterina Katzer unter

Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

besondere.lebenslagen@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.

