



Am **Dezernat II für Studienangelegenheiten** ist zum August oder September 2025 eine Teilzeitstelle als

## Studentische Aushilfe für den Bereich Gasthörendenstudium (m/w/d)

zu besetzen.

Das Büro für das Gasthörendenstudium koordiniert die Lehrangebote für Gasthörende, berät Interessierte, verwaltet die Anmeldungen und veranstaltet Tagungen und weitere Events.

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Gasthörendenbetreuung und der Programmgestaltung
- Verwaltung der Anmeldungen
- Beratung von Interessierten zum Gasthörendenstudium
- Mithilfe bei der Vorbereitung und Durchführung von Tagungen und anderen Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Auswertung von Daten
- Bei Interesse: Abhalten einer regelmäßigen Computersprechstunde

### Ihr Profil:

- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Organisationsgeschick, Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten und Einsatzbereitschaft
- Zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Serviceorientierung und freundliches Auftreten
- sehr gute Deutschkenntnisse (C2-Niveau) und gute Englischkenntnisse (mind. B2-Niveau)
- Grundsätzliche Verfügbarkeit insbesondere in den Wochen vor und während des Vorlesungsbeginns

### Unser Angebot:

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in angenehmer Arbeitsatmosphäre, Praxiserfahrung, flexible Arbeitszeitgestaltung und gute Vereinbarkeit mit dem Studium.

Wir sind an einer längerfristigen Zusammenarbeit (mind. 1 Jahr) interessiert

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Das Gasthörendenstudium ist ein Studienangebot der Universität für Menschen jeden Alters, die sich auf akademischem Niveau weiterbilden möchten. Unsere Teilnehmenden sind Menschen im fortgeschrittenen Lebensalter, Berufstätige und junge Menschen, die die Möglichkeit eines Gasthörendensemesters als Orientierungshilfe für ein reguläres Studium nutzen.

#### Eckdaten

**Start:** August oder September 2025

**Befristung:** 12 Monate

**Eingruppierung:** bis E 3 TV-L BW

**Stunden/Woche:** 6 - 7,5 Stunden

**Arbeitsort:**  
L 1,1

**Bewerbungsfrist:**  
13.07.2025

**Referenznummer:** SA-370

und freuen uns auf Ihre Bewerbung (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, aktueller Notenauszug, ggf. Praktikumszeugnisse) bis zum 13. Juli 2025.



Positives Arbeitsklima



Diversität



Zentrale Lage in der  
Mannheimer  
Innenstadt

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Bewerbungsportal der Universität Mannheim bis zum 13.07.2025.**

Für fachliche Fragen steht Ihnen Doris Lechner unter

[doris.lechner@uni-mannheim.de](mailto:doris.lechner@uni-mannheim.de)

gerne zur Verfügung.



#### Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:  
[www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen](http://www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen).

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.