



Am **Dezernat I - Forschungsangelegenheiten und Qualitätsmanagement** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle als

Volljurist*in (m/w/d) im Bereich Forschungsförderung

zu besetzen.

Die Abteilung Forschungsangelegenheiten im Dezernat I sucht zur Verstärkung des juristischen Teams und Vertretung einer Kollegin eine engagierte Persönlichkeit mit hoher Affinität zu juristischen Fragestellungen im (Drittmittel-)Projektkontext. Die ausgeschriebene Position ist befristet bis längstens 31. August 2026 zu besetzen. Sie hat einen Umfang von bis zu 75 % (derzeit 29,63 Wochenstunden) und ist grundsätzlich teilbar.

Ihre Aufgaben:

- Juristische Prüfung und selbständige Verhandlung von Verträgen für unsere Forschungsprojekte, wie z.B. Kooperations- und Weiterleitungsverträge, Forschungs- und Entwicklungsverträge sowie weitere Verträge mit öffentlich-rechtlichen oder privaten Drittmittelgebern, auch im internationalen Zusammenhang,
- Konzeptionelle Weiterentwicklung von Prozessabläufen in Abstimmung mit den Kolleginnen und Kollegen der Forschungsförderung, z.B. auch durch (Weiter-) Entwicklung und/oder Konzeption von Vertragsmustern.
- Sie sind innerhalb der Universität Ansprechperson in allen vertragsrechtlichen Angelegenheiten im Zusammenhang mit drittmittelfinanzierten Projekten (insbes. mit Forschungsbezug); Sie unterstützen und beraten dabei die Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler in rechtlichen Fragen im Zusammenhang mit deren Forschungsvorhaben und in Abstimmung mit weiteren Fachabteilungen der Verwaltung, wie z.B. der Servicestelle Datenschutz, den Kolleginnen und Kollegen des Personaldezernats und der Steuerabteilung.

Eine genaue Festlegung der Arbeitsgebiete erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt und in Abstimmung mit der aktuell mit den Aufgaben betrauten Kolleginnen und der Dezernatsleitung.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes rechtswissenschaftliches Hochschulstudium mit erstem und zweitem Staatsexamen,

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Das **Dezernat I** der Universitätsverwaltung unterstützt das Rektorat bei strategischen Planungen, berät und unterstützt Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler zur Förderung von Forschungsprojekten und deren vertraglicher Ausgestaltung und nimmt zentrale Aufgaben des Qualitätsmanagements wahr. Zur Verstärkung unseres engagierten Teams suchen wir eine motivierte Person mit juristischer Expertise an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft, Forschungsförderung und Verwaltung.

Eckdaten

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Befristung: bis längstens 31. August 2026

Eingruppierung: E 13 TV-L BW

Stunden/Woche: 29,63 Stunden

Arbeitsort:

L1, 1 (Verwaltungsgebäude) 68161 Mannheim

Bewerbungsfrist:

03.03.2025

Referenznummer: VP-318

- Fundierte Kenntnisse im Zivilrecht, insbesondere auf dem Gebiet des Vertragsrechts;
- Kenntnisse im Urheberrecht und Gewerblichen Rechtsschutz sowie im öffentlichen Recht, insbesondere Verwaltungsrecht, sind von Vorteil,
- Sie verfügen über Verhandlungsgeschick und Kommunikationsstärke, auch im internationalen Kontext, und arbeiten teamorientiert.
- Berufserfahrung, insbesondere im Hochschulbereich oder anderen Forschungseinrichtungen, sowie Kenntnisse des Wissenschaftssystems und einschlägiger Fördermittelgeber sind wünschenswert.

Unser Angebot:

- eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst im attraktiven universitären Umfeld in der Mannheimer Innenstadt sowie
- eine vielfältige und interessante Tätigkeit in einem lebendigen Wissenschaftsbetrieb und in einem aufgeschlossenen Team mit einer verantwortungsvollen Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Administration.



Flexible Arbeitszeit-
und Arbeitsortmodelle
(Gleitzeit, Telearbeit)



Zentrale Lage in der
Mannheimer
Innenstadt



Jobticket Baden-
Württemberg



Innovatives,
universitäres
Arbeitsumfeld



Familienfreundliche
Hochschule



Sportprogramm für
alle Beschäftigten

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das [Bewerbungsportal der Universität Mannheim](#).

Für fachliche Fragen steht Ihnen Barbara Rietschel unter

barbara.rietschel@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.